

Mandantenfragebogen Akteneinsicht

Damit Ihr Anliegen zeitnah bearbeitet werden kann, benötigen wir den **vollständig ausgefüllten Mandantenfragebogen** sowie die **unterschiedene Vollmacht**.

Achtung: Eine weitere Vertretung erfolgt nur, wenn Sie einen gesonderten Mandatsauftrag erteilen.

Bitte füllen Sie alle mit * markierten Felder aus. (Pflichtfelder)

Anrede,* Titel

Name,* Vorname*

Straße*, Hausnummer*

Postleitzahl,* Wohnort*

Telefonnummer

Bezeichnung der Behörde*

Anschrift der Behörde*

Aktenzeichen*

Bezeichnung des Verfahrens*

Weitere Mitteilungen oder Fragen

Widerrufsbelehrung

Sie haben gem. §§ 312 d, 355 BGB das Recht, binnen eines Monats nach Auftragserteilung den erteilten Auftrag zu widerrufen. **Der Widerruf ist in Textform zu richten an:** Rechtsanwalt Dario Arconada Valbuena, LL.M. (Taxation), Heinrichstr. 5, 30175 Hannover, (als Fax an:0511-310600-33, E-Mail: Arconada@ kasur.de). Der Widerruf muss keine Begründung enthalten. Zur Fristwahrung genügt die rechtzeitige Absendung. Das Widerspruchsrecht erlischt, wenn wir mit der Ausführung der Dienstleistung mit Ihrer ausdrücklichen Zustimmung vor Ende der Widerrufsfrist begonnen haben oder Sie diese selbst veranlasst haben. Bereits ausgeführte Leistungen werden bei Mandatsbeendigung entsprechend den gesetzlichen Regelungen des Rechtsanwaltsvergütungsgesetz (RVG) abgerechnet.

Komplett ausgefüllter Mandantenfragebogen und **unterschriebene Vollmacht**
ausreichend frankiert an:

Rechtsanwaltskanzlei
Dario Arconada Valbuena, LL.M.
Heinrichstraße 5

30175 Hannover

Die Akteneinsicht erfolgt in vier einfachen Schritten:

1. Sie öffnen den **Mandantenfragebogen** sowie die **Vollmacht** und füllen beide Formulare aus und schicken sie an: per Post an Rechtsanwalt Dario Arconada Valbuena, LL.M. (Taxation) oder als Fax an: 05 11/ 31 06 00- 33. Überweisen Sie die **Akteneinsichts-Pauschale in Höhe von € 59,00 inkl. € 9,00 USt.** (USt.-ID.: DE 283697922) unter Angabe des Behördlichen Aktenzeichens folgendem Konto: Dario Arconada Valbuena, Degussa Bank, Konto-Nr. 30 48 97 3, BLZ: 500 107 00.
2. Sobald die **Kosten dem Kanzleikonto** gutgeschrieben worden sind und die **unterzeichnete Vollmacht sowie der Mandantenfragebogen** in der Kanzlei eingegangen sind, beantragen wir für Sie Akteneinsicht bei der entsprechenden Behörde.
3. Nach **Eingang der Akte** wird diese eingescannt sowie mit einem Passwort versehen und die Originalakte an die Behörde zurückgesandt.
4. Sie erhalten dann eine E-Mail von uns mit der **Akte als PDF** sowie unserer abschließenden Kostenrechnung (beinhaltet gegebenenfalls auch zusätzliche Auslagen für die von der Behörde gefertigten **Kopien**).